

**FORMULIR KEBERATAN  
(RANGKAP DUA)  
PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan : (diisi petugas)\*

Nomor Permohonan Informasi : \_\_\_\_\_

Tujuan Penggunaan Informasi :

**Identitas Pemohon**

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon

**Identitas Kuasa Pemohon \*\***

Nama

Alamat

Nomor Telepon

**B. ALASAN KEBERATAN**

**C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :**

[diisi oleh petugas]\*\*\*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Payakumbuh, 202\_\_\*\*\*\*

Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)

(.....)

**KETERANGAN**

\* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan

\*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.

\*\*\* Diisi petugas sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam perundang-undangan.

\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.